

Björnö-Långviks Avlopps AB (publ)

ÅRSSTÄMMA 2021



1996 - 2021

Driftansvar övergick till bolaget vid årsskiftet 1995/96.
På stämman 1996-03-21 valdes styrelse helt bestående av brukare.

www.blaab.com

I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!

Innehållsförteckning**sida**

Kallelse till årsstämma	3
Förslag till dagordning	4
Körschema årsstämma	5

Arsredovisning**bilaga****Beslutsunderlag**

Verksamhetsberättelse	6
Verksamhetsplan	8
Brukningsavgift / Budget	9
Fokusområden	10
Beslutspunkter	12
Arvoden styrelse och revisorer	12
Arvode valberedning	12
Val styrelse och valberedning	12
Val revisorer	12
Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan	12
Ändring bolagsordning	12
Taxor och avgifter	12
Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om extradebitering/rabatt	12
Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om nyemission	12
Valberedningens förslag	13
Motioner	14
Val av utskick	16
Fakturering	16
Felanmälan	16

Röstsedel**bilaga**

Rester av flytande fett och matolja?
Samla på engångsflaska och lämna
på miljöstation vid kommunens
återvinningscentral!

I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!

Kallelse till årsstämma

Aktieägarna i **Björnö-Långviks Avlopps AB (publ)**, 556497-3948, kallas till årsstämma 2021-04-01.

För att minska risken för smittspridning i samband med pandemin har styrelsen **BESLUTAT**:

- att genomföra stämma med **enbart poströstning**, [Lag \(2020:198\)](#), samt
- att aktieägarna inte ska ha rätt att närvara vid stämman personligen eller genom ombud och
- att icke aktieägare inte ska ha rätt att närvara, [Lag \(2020:300\)](#).

Kallelse, och fullmakt, har skickats till i aktieboken registrerad aktieägare vars adress är känd av bolaget. Finns flera aktieägare till samma aktie har kallelse endast skickats till en av dessa. Alla ägare med känd e-postadress får dock kallelse.

Har aktien överlåtits till ny fastighetsägare ska den nye aktieägaren registrera sitt aktieinnehav. Detta kan ske efter att tidigare och ny aktieägare fyllt i särskild **anslutningshandling** som kan fås från bolaget. Undertecknad handling bör ha inkommit till bolaget i så god tid att uppgifterna hinner registreras i aktieboken före bolagsstämman.

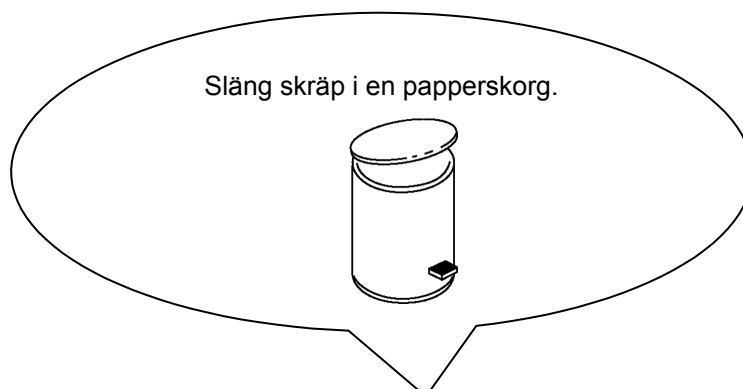
Underlag och stämmoprotokoll

Dokumentation och underlag för stämman finns, liksom avtalsformulär och anslutningshandling, för nedladdning på hemsidan, www.blaab.com. Där kan också eventuell felaktig adress ändras. Protokollet efter stämman publiceras på hemsidan så snart det är underskrivet.

Utskrivna handlingar kan rekvireras från bolaget.

Ingarö 2021-03-04

Styrelsen



I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!

Förslag till dagordning

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av två personer att, jämte ordföranden, justera stämmans protokoll och tillika vara rösträknare
4. Godkännande av dagordning
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
7. Beslut
 - a) om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
 - b) om disposition beträffande bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden
9. Val av styrelse
10. Val av revisorer
11. Val av valberedning
12. Beslut om verksamhetsberättelse och verksamhetsplan
13. Beslut om ändring av bolagsordning
14. Behandling av inkomna motioner
15. Beslut om taxor och avgifter
16. Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om extradebitering eller rabatt på brukningsavgift
17. Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om nyemission
18. Andra ärenden som i övrigt ankommer på stämman enligt bolagsordning och aktiebolagslagen

Konstituerande styrelsemöte hålls efter det att protokoll blivit underskrivet.

I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!

Körschema årsstämma

[Lag \(2020:198\) om tillfälliga undantag för att underlätta genomförandet av bolags-/föreningsstämmor](#)

Enligt lag ovan genom nya, tillfälliga, regler i samband med pandemin är det möjligt att hålla digitala stämmor. En bolagsstämma kan hållas antingen genom elektronisk uppkoppling i kombination med poströstning eller genom att aktieägarna enbart deltar genom poströstning, utan fysisk närvaro vid stämman.

Det finns inom styrelsen god erfarenhet av att hålla stämma på detta sätt där deltagande sker genom poströstning utan fysisk närvaro.

- 2021-03-04: Kallelse via brev och e-post samt i tidningar enligt krav i bolagsordningen. Komplettering görs i kallelsen för att påvisa ändrad typ av möte och röstförfarande.
- 2021-03-18: Röstsedel och underlag finns på bolagets hemsida för nedladdning och kan även rekvideras av aktieägare.
- 2021-03-22: Sista dag för en aktieägare att lämna en skriftlig begäran om upplysningar enligt 7 kap. 32 § *aktiebolagslagen (2005:551)* till bolaget.
- 2021-03-25: **Öppen 'hearing' via Teams-möte, med länk från hemsidan, 17:00-19:00.**
- 2021-03-27: Sista dag för styrelsen och den verkställande direktören att lämna upplysningarna på skriftliga förfrågningar genom att hålla dem tillgängliga i skriftlig form hos bolaget för aktieägarna. Upplysningarna ska också inom samma tid skickas till den aktieägare som har begärt dem. Om bolaget har en webbplats ska upplysningarna dessutom hållas tillgängliga för aktieägarna på webbplatsen, *Lag (2020:300)*.
- 2021-03-31: Sista dag för att lämna röst. En poströst ska ha kommit in till bolaget senast den sista helgfria vardagen närmast före stämman, *Lag (2020:300)*.
Komplett röstsedel med **underskrift av samtliga delägare** kan:
- skickas via post till bolagets adress (ingen fysisk brevlåda finns att lämna i)
- lämnas i sekreterarens brevlåda på Slingerstigen 36, högst upp
- lämnas i ordförandens brevlåda på Snösundsvägen 64, längst bort
- skannas och mailas till bolaget via e-post till rost@blaab.com (e-post kvitteras)
- 2021-04-01 Officiell dag för själva stämman. När samtliga röster insamlats genomförs stämman rent formellt å bolagets kontor.

Lars Claesson föreslås till stämмоordförande
Helena Claesson utses till stämmosekreterare
Jan Kristiansson deltar på årsmötet
Kjell de Meijere deltar på årsmötet
Två justerare väljs som övriga funktionärer.

Konstituerande styrelsemöte hålls efter kallelse under april månad som Teams-möte efter att protokoll från årsstämman blivit justerat och publicerat på hemsidan.

Styrelsen har **BESLUTAT**

- **att** genomföra stämma 2021 med enbart poströstning, *Lag (2020:198)*,
- **att** vid bolagsstämma 2021 aktieägarna inte ska ha rätt att närvara vid stämman personligen eller genom ombud och
- **att** den som inte är aktieägare inte ska ha rätt att närvara, *Lag (2020:300)*, samt
- **att** hålla stämma och övrigt enligt ovan.

Verksamhetsberättelse 2020

De stora händelserna under året var byte av entreprenör samt en brusten tryckledning i slutet av året. Gemensam överenskommelse träffades med den tidigare entreprenören om förtida avslut av gällande avtal och ny lokal entreprenör engagerades.

Bolagets verksamhet borde kännetecknas av normal drift, underhåll och förvaltning men liksom året innan har mycket tid och kraft lagts ner på akut underhåll, driftproblem, försämrade analysvärden och högt inflöde av oönskat vatten.

Processdata för reningsverket

Enligt mätvärden tog reningsverket under 2020 emot 153 527 m³ avloppsvatten, av vilket ca 50% kommer från Långviksområdet. Denna siffra skulle i så fall vara den lägsta på mycket lång tid. Så är inte fallet. Bräddning har skett före verket pga allt oönskat vatten och detta har inte gått att mäta eller uppskatta.

Tillflödet i 1 000 m³ till reningsverket:

År	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	466	436	422	286	281	386	249	287	212	234	241	262	199	154

Flödet till reningsverket var speciellt stort under första kvartalet och under juli. Detta har påverkat driften i verket och somligt har bräddat bara delvis renat. Totalt har 6 490 m³ bräddats under året. Från verket har den mätta bräddningen uppgått till 6 478 m³ pga kraftigt inläckage av oönskat vatten. Under 2019 bräddades 2 580 m³.

Utloppet från reningsverket mynnar ca 300 meter utanför Klacknäset på 28 meters djup.

Styrelsemöten

Styrelsen har under året haft sju protokollförda möten. Möten med entreprenören har genomförts.

Bland ärenden som behandlats i styrelsen kan nämnas:

- ekonomisk uppföljning (bl a kundfordringar), miljöuppfyllelse och genomgång av den tekniska funktionen vid varje möte,
- frågor kring entreprenören för teknik och drift.

Bolagets ekonomi

Vad gäller årets resultat hänvisas till årsredovisningen. Bolagets ekonomi är ansträngd pga ökade kostnader för drift och akut underhåll. Skadan på en tryckledning i slutet av året motsvarar i stort årets förlust. Årets resultat är alltså negativt. Avsättning har trots detta gjorts med KSEK 500 till en fond för kommande avveckling. Inga övriga fonderingar finns.

Under 2020 har bolagets anläggningar åtgärdats och underhållits enligt plan.

God drift och underhåll är en förutsättning för verksamheten och godkända analysresultat.

Bolaget verkar för att i så stor utsträckning som möjligt effektivisera verksamheten och ta miljöhänsyn.

Styrelsens seminarium i juni ägnades åt diskussion kring bolagets aktuella situation.

Under året steg kostnaderna för drift och akut underhåll oväntat och dramatiskt.

Hanteringskostnad för slam har nästan tredubblats mot budget och akuta åtgärder inom verket mer än dubblats. Tyvärr låg fokus mer på akut åtgärdande än förebyggande underhåll och felavhjälpning. Likviditeten försämrades snabbt och styrelsen såg sig tvingad att i slutet av året gå ut med en extradebitering.

Bolagets verksamhet ska enligt bolagsordningen ske till självkostnad, vilket kontrolleras av revisorn. Bolagets verksamhet och ägarstruktur betraktas som udda. Detta sammantaget gör att bolaget får svårt att låna upp medel för investeringar.

I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!

Miljöuppfyllelse

Värmdö kommun har tillsynsansvaret för bolagets verksamhet. En årlig miljörapport registreras i SMP, Svenska Miljörapporteringsportalen. Data som läggs in i SMP kan läsas av Värmdö kommun, Länsstyrelsen med flera och ligger till grund för EU-rapportering. Tillsynsbesök gjordes av kommunen en gång 2020. Löpande kontakt hålls med kommunen och incidenter rapporteras.

Bolaget har ett antal skyldigheter att uppfylla enligt verksamhetens tillstånd. Månatliga provtagningar på in- och utgående processvatten samt slam är några av dessa krav. Somliga provtagningar är inte genomförda under 2020. Det renade avloppsvattnet klarar under 2020 inte de krav som finns i tillståndet.

Kraven på utgående renat vatten i tillståndet är reducering av syreförbrukande partiklar (BOD7) till inte över 10 mg/l och innehållet av fosfor (P) till inte över 0,3 mg/l. Genomsnittliga analysvärden för året är 38,8 mg/l för BOD7 och 1,5 mg/l för fosfor. Värdena från september ligger för BOD7 under de krav som ställs och för fosfor klaras mätvärden vid hälften av analystillfällena under samma period.

Verksamheten har kännetecknats av ovanligt stort inläckage av oönskat vatten och problem med verkets drift. Bräddning har skett. Vid bräddning från verket sker bara viss rening.

Provtagning sker i Nämdöfjärden som är recipient för renat vatten. Provtagningen har kompletterats med en provpunkt i Björnöfjärden. Mätvärden för 2020 visar ingen miljöpåverkan.

Fokusområden

Ledningsnätet

Bolagets anläggningar ska åtgärdas kontinuerligt och underhållas enligt plan. Ledningsnätet inspekteras via filmning och underhåll utförs med ledning av de resultat inspektionen ger. Av ekonomiska skäl har inga sådana åtgärder utförts under 2020.

Akut åtgärd har utförts på huvudledningen längs Mellansvängen samt en likaledes akut åtgärd på tryckledningen från pumpstation Sjöstugan längs Långviksvägen.

Miljöhänsyn

Bolaget är ålagt, i tillstånd för sin verksamhet, att i alla lägen ta största möjliga hänsyn till miljön. Kontinuerligt arbetas med åtgärder för att minska energiåtgång och användande av kemikalier.

Så stor andel som möjligt av bolagets kommunikation med aktieägare/brukare sker elektroniskt. Den främsta kanalen för informationsgivning är bolagets hemsida.

Avlopp från källarvåning

Information har samlats in i samband med nya brukaravtal. Resultatet kommer att sammanställas och ligga till grund för eventuellt åtgärdande.

Attefallshus

Information har samlats in i samband med nya brukaravtal och genom samarbete med kommunen. Resultatet kommer att sammanställas och redovisas. Det förändrar den praktiska tillämpningen av taxan, vilket kommunens taxa redan gör.

Verksamhetsplan 2021

Investeringar

Förutom vanlig drift och underhåll är investeringar planerat för ca KSEK 750 under året. Medel för investeringar kan inte lånas upp utan debiteras brukare. Bland de större åtgärderna är upprustning av två sandfilter samt uppgradering av verkets kommunikation och styrsystem.

Styrelsen uppskattar att det finns en stor 'underhållsskuld' i det 60 år gamla ledningsnätet, som bl a visar sig genom det alltför stora inflödet av oönskat vatten. Den frågan har inte uppmärksamats tillräckligt under tidigare år delvis pga ärendet hos Länsstyrelsen och osäkerheten kring hur kommunen kommer att bygga ut VA i närområdet.

Styrelsen uppskattar, efter samtal med kommunen, att bolaget kommer att fortleva minst ett decennium till. Skriftlig framställan kommer att göras till kommunen för att få detta bekräftat.

Investeringar kan komma att öka ytterligare, vilket ska utredas under året.

Reningsverkets drift och underhåll

Ännu större ansträngningar kommer att göras för att få analysvärden under gränsnivåer.

Ska bolaget överleva tio år till övergår det tidigare förvaltningsskedet till ett utvecklingsskede där förebyggande underhåll och förbättringar i både verk, pumpstationer och ledningsnät är avgörande för ett gott reningsresultat.

Extremt stor kostnadsökning skedde oplanerat 2020 för drift och akuta insatser. För 2021 tas höjd för kontinuerlig drift, även under helger, och förebyggande underhåll enligt plan. Utökad planerad drift gör att verket fungerar bättre och reningsvärden förbättras. Kostnad för slam och kemikalier har ökat. Budget har höjts med ca MSEK 1,3 till ca MSEK 4,5.

Avsättning till fond för kommande avveckling med KSEK 500 ökar också kostnaderna.

Underhåll av reningsverk, pumpstationer och ledningsnät är viktigt. Ledningsnätet och avloppsbrunnar prioriteras extra då omfattande inläckage av dagvatten kan konstateras och åtgärdande antas ge kostnadsminskningar samt bättre drift.

Administration

De administrativa kostnaderna, kontorsmateriel, försäkringar, redovisningstjänster, revision mm är jämförbara med föregående år. Övriga konsultkostnader ökar.

Nytt faktureringsystem används, Billecta. Systemet hanterar utskick, avprickningar samt påminnelser och krav. I mitten av mars uppgår fordran på brukare till under sex promille av de senaste 12 månadernas fakturering, ca KSEK 46. De flesta är pågående delbetalningar. En ligger hos Kronofogden. Det nya systemet förutsätter full betalning av fakturor och delbetalningar måste hanteras manuellt. Rutin för val av utskick finns på hemsidan. Faktura kan skickas i första hand via e-post men även via Kivra och snart till internetbank.

Personal

Här redovisas kostnaderna för vd, styrelsens arvoden, sammanträdesersättningar och arbetsgivaravgifter. Nivån är motsvarande budget 2020.

Avskrivningar och finansiella kostnader och intäkter

Avskrivning ökar något 2021 pga investeringar. Räntekostnaden är låg. Det kortfristiga lånet är slutbetalat. Checkkrediten från Handelsbanken om KSEK 400 har kontraktsränta.

Brukningavgift

Bolagets verksamhet finansieras av avgifter. I gällande bolagsordning står att självkostnad ska gälla. Styrelsen föreslår att detta tas bort. Kravet på självkostnad gör att bolaget blir bakbundet och inte kan ta in medel för investeringar. Att hitta andra möjligheter för att finansiera investeringar är i princip omöjligt i dagsläget. Sedan 2013 är brukningavgiften SEK 8 000 inkl moms per bostadsenhet. I kalkylen nedan är avgiften höjd till SEK 12 000 för att klara drift, underhåll och investeringar.

Taxan är sedan tidigare ändrad så att möjlighet finns att debitera bl a *Attefallshus* till reducerad taxa. Denna debitering är inte medräknad 2021.

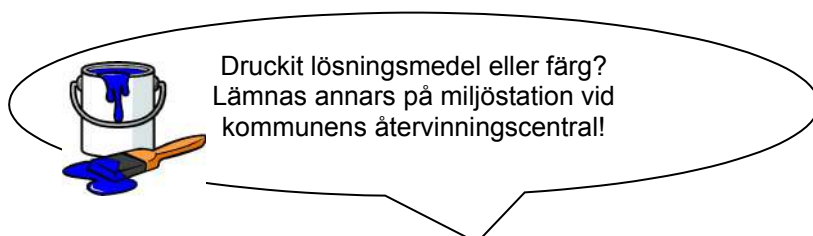
Styrelsen önskar också ett fortsatt bemyndigande att kunna fatta beslut om rabatt på brukningavgiften i det fall ett enskilt års avgifter kraftigt avviker från kostnad samt möjlighet till extradebitering i det fall resultat eller likviditet så kräver.

Antaganden och förutsättningar i perspektivet efter 2021 är kostnadsökningar på 3% per år. Ökade investeringar pga behov av åtgärdat ledningsnät är inte inräknat.

Sammanfattning av bolagets ekonomi (belopp KSEK)

År	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2021	Perspektiv 2022	Perspektiv 2023
Intäkter					
Brukningavgifter	6577	5011	7392	7676	7906
Rabatt					
Övriga intäkter	13				
Summa intäkter	6590	5011	7392	7676	7906
Kostnader					
Drift, underhåll	5266	3198	4470	4605	4743
Administration	578	441	600	618	636
Personal	598	606	670	690	711
Delsumma	6442	4245	5740	5913	6090
Avskrivningar	1049	1050	1150	1250	1350
Räntenetto	31	30	10	10	10
Summa kostnader	7522	5325	6900	7173	7450
Bokslutsdisp					
Skatt					
Resultat	-932	-314	492	503	456

Resultatet ska räcka för oförutsedda kostnader samt bidra till att finansiera investeringar.



I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!

Fokusområden 2021

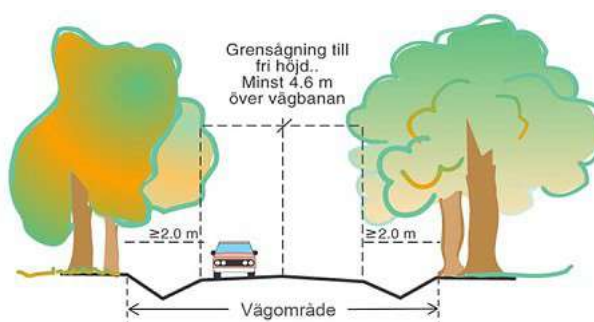
Inga nya fokusområden, utan fortsättning och slutförande av tidigare.

Ledningsnätet

Bolagets anläggningar åtgärdas kontinuerligt och underhålls enligt plan. Ledningsnätet inspekteras via filmning. Underhåll utförs med ledning av de resultat inspektionen ger.

Under 2021 planeras utökad inspektion, filmning och åtgärdande av ledningsnätet. Tryckledningar från pumpstationerna är svåra att inspektera och får därför avvakta. 'Underhållsskuld' i ledningsnätet ska utredas.

Projekt ska slutföras tillsammans med vägförvaltarna Klacknäsets vägförening, Långviks samfällighetsförening och Trafikverket samt därutöver markägarna Björnö MSV ek. för. och Länsstyrelsen för att utreda tillrinning av oönskat vatten och fastställa åtgärdsplan.



Bolaget äger, förutom på fastigheten där verket är beläget, inga träd. Det är av yttersta vikt att väghållare och fastighetsägare håller efter växtlighet så att rotinträngning i bolagets nät förhindras. Åtgärder pga rotinträngning måste bekostas av brukare.



Med avloppsvattnet kommer tyvärr många främmande föremål t ex som strumpbyxor och engångstorktrasor. Information om vad som får spolas ner i toaletten framförs så snart tillfälle ges. Det är stor skillnad på toalettpapper och annat torkmaterial. Åtgärder pga främmande föremål måste bekostas av brukare.

I media har senaste tiden rapporterats om reningsverk som fått problem med nerspolade engångshandskar och munskydd.

Röjning och viss upprustning planeras kring pumpstationer samt undersökning av bräddpunkter.

I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!

Miljöhänsyn

Bolaget är ålagt, i tillstånd för sin verksamhet, att i alla lägen ta största möjliga hänsyn till miljön.

Arbetet för minskad användning av el och kemikalier fortsätter. Undersökning ska göras så att för tiden rätt kemikalier används. Fortsatt utbyte av armaturer kommer att ske till LED-belysning. Fläktsystemet på verket ska gås igenom för att i möjligaste mån få det mindre effektkrävande och ev även minska buller.

Genomgång av anläggningarnas huvudsäkringar ska göras och möjlighet till elbackup undersökas.

Så stor andel som möjligt av bolagets kommunikation med aktieägare/brukare sker elektroniskt. Bolagets huvudsakliga kanal för information är hemsidan. På hemsidan finns möjlighet att välja hur utskick av ska ske.

Bolaget undviker bräddning så långt det är möjligt. Vid senaste skadan på tryckledningen från pumpstation Sjöstugan blev slamsugning mycket kostsam. Sådan miljöhänsyn har bolaget inte längre någon ekonomisk möjlighet att ta.

Avlopp från källarvåning – slutförs efter sammanställning av insända uppgifter.

Läs mer i årsredovisningen för 2016.

Ägare till fastigheter med avlopp i källare ombeds kontakta bolaget för att utreda möjliga åtgärder. Uppgifter inlämnade i samband med nytt avtal.

Attefallshus – slutförs efter sammanställning av insända uppgifter.

Läs mer i årsredovisningen för 2016.

Taxan är kompletterad med möjlighet att debitera bruksavgift för *Attefallshus*.

Ägare till fastigheter med fler bostadsenheter bör meddela bolaget för att omfattningen ska klargöras. Uppgifter inlämnade i samband med nytt avtal.

Kommunens VA-utbyggnad

Bolaget har god kontakt med kommunen och styrelsen följer noga kommunens förehavanden kring VA-utbyggnad.

Kommunalt VA kommer att förläggas längs Björkviksvägen fram till Långvik. Utbyggnaden samordnas med nyanläggning av cykelbana.

Ingarö-Långviks samfällighetsförening, ILS, har ansökt, och fått godkänt av kommunen, för anslutning av föreningens färskvattennät till kommunens nät. Tidplan är osäker.

Överbliven medicin?
Lämna tillbaka till ett apotek!



I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!

Beslutspunkter

Arvoden styrelse och revisorer

Styrelsen **föreslår** stämman besluta arvoden för styrelse och revisorer enligt valberedningens förslag.

Arvode valberedning

Styrelsen **föreslår** stämman besluta arvode för varje medlem i valberedningen om 6% av gällande prisbasbelopp.

Val styrelse och valberedning

Styrelsen **föreslår** stämman besluta att:

- fastställa antalet ledamöter till sju och antalet suppleanter till tre samt
- fullfölja val enligt valberedningens förslag.

Val revisorer

Efter anmälan från Finnhammars revisionsbyrå **föreslås** stämman besluta att:

- som revisorer för tiden fram till slutet av bolagsstämman 2022 omvälja:
Oscar Westerlund, auktoriserad revisor
Mikael Larsson, godkänd revisor
- som revisorssuppleanter för tiden fram till slutet av bolagsstämman 2022 välja:
Malin Markham, auktoriserad revisor
Cajsa Marcelius, auktoriserad revisor

Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Styrelsen **föreslår** stämman besluta att:

- godkänna verksamhetsberättelse för 2020 samt
- fastställa verksamhetsplan för 2021 och
- anta fokusområden för styrelsens arbete 2021.

Ändring bolagsordning

Styrelsen **föreslår** stämman besluta att stryka kravet på självkostnad ur bolagsordningen.

Taxor och avgifter

Styrelsen **föreslår** stämman besluta att fastställa taxan:

- brukningsavgift höjs till SEK 12 000 inkl moms per bostadsenhet och indexuppräknas
- anläggningsavgifterna höjs jämfört med 2020 och räknas upp med index:
 - framdragning av serviceledning till anslutningspunkt SEK 37 000,
 - avgift för upprättande av förbindelsepunkt SEK 21 000 och
 - avgift för bostadsenhet SEK 40 600.

Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om rabatt eller tillägg på brukningsavgiften

Styrelsen **föreslår** stämman besluta att bemyndiga styrelsen att för tiden fram till nästkommande årsstämma kunna ge rabatt på brukningsavgiften samt att kunna debitera extra avgift om resultatet eller likviditeten så kräver.

Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om nyemission

Styrelsen **föreslår** stämman besluta att bemyndiga styrelsen, för tiden intill nästkommande årsstämma, besluta om nyemission av aktier enligt följande:

- Storlek Bolagets aktiekapital ska ökas med högst SEK 15 000.
- Aktieslag Ökning av aktiekapitalet sker genom emission av högst 15 aktier.
- Teckningsrätt Rätt att teckna ny aktie har, med avvikelse från aktieägares företrädesrätt, endast ägare till fastighet inom bolagets verksamhetsområde, vilken ansluts till bolagets anläggningar eller som redan är ansluten men vars ägare inte redan är aktieägare i bolaget. Teckningsrätt endast för en aktie per fastighet.
- Samtyckesförbehåll De nya aktierna ska omfattas av i § 14 bolagsordningen intaget förbehåll om att en aktieägare ska ha rätt att lösa en aktie som har övergått till ny ägare.
- Kurs Tecknings- och emissionskurs ska motsvara aktiernas kvotvärde, SEK 1 000.
- Betalning Betalning för aktie ska ske kontant.

Valberedningens förslag till årsstämman 2021

Ledamöter

Marie Bohjort	kvarstår till årsstämman	2023
Per Borg	kvarstår till årsstämman	2022
Helena Claesson	kvarstår till årsstämman	2023
Thomas Johansson	omval till årsstämman	2024
Jan Kristiansson	kvarstår till årsstämman	2022
Lennart Lagerström	omval till årsstämman	2024
Kjell de Meijere	omval till årsstämman	2024

Suppleanter

Lars Claesson	kvarstår till årsstämman	2022
Roland Iserman	omval till årsstämman	2024
Mari Svanström	kvarstår till årsstämman	2023

Ingen lämnar sitt uppdrag.

Styrelsens sammansättning och arvoden

Valberedningen föreslår stämman **besluta att**:

- styrelsen ska bestå av sju ordinarie ledamöter och tre suppleanter samt
- styrelsens arvoden baseras på det av SCB publicerade prisbasbeloppet.
För 2021 är det 47 600:-
 - för styrelsen utgår ett fast arvode om två (2) prisbasbelopp att fördelas så att ordförande erhåller 25% och övriga ordinarie ledamöter, förutom verkställande direktören, delar på resten.
 - arvode med 2% av ett prisbasbelopp per styrelsemöte där ledamot/suppleant varit närvarande,
 - arvode med 2% av ett prisbasbelopp för möte med arbetsgrupp där ledamot/suppleant deltagit och
 - arvode med 1% av ett prisbasbelopp per timme för särskilda uppdrag beslutade av styrelsen.
- revisor arvoderas mot löpande räkning och efter redovisad tidsåtgång.

På arvoden tillkommer lagstadgade arbetsgivaravgifter.

För valberedningen

Göran Lindström, sammankallande

Annika Bergsten

Vid intresse för att delta i styrelsens arbete kontakta valberedningen!

Valberedningen har meddelat att de står till förfogande för omval.

Valberedning för ett år

Göran Lindström, sammankallande

Annika Bergsten

I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!

Motioner

Motion 1

Motion-Förslag till debitering avseende avloppstaxan BLAAB

Anledningen till motionen är att jag sett att ordföranden i BLAAB önskade förslag på debiteringsmodell.

Vårt gemensamt ägda reningsverk var någonting man "tvångsanslöt" till när man köpte en ny-prospekterad fastighet på Klacknäsområdet på Ingarö. Det var bra och gynnade miljön. Det var då dimensionerat för ca 500 fastigheter för fritidsboende. I princip hade ingen rinnande vatten utan man hämtade vatten i närmsta handpump. Då släppte man heller inte ut så mycket vatten som skulle renas. Därefter har de flesta, i stort sett alla, tillgång till rinnande vatten, området Långvik har kopplats på och en stor del av fastigheterna är permanent-boende. Dessutom har samhällets krav på ökad rening tillkommit. Avloppsledningarna i Klacknäsområdet är således från tidigt 60-tal och avloppsledningarna i Långvik bara marginellt nyare. Dessa måste också underhållas och moderniseras. Så klart att allt kostar mer, konstigt vore det väl annars.

Hur ska man då debitera med en så rättvis modell som möjligt? Ja, helt rättvist går det inte att få så länge man inte mäter det avloppsvatten man släpper ut, och det kommer inte att göras. Det pratas också om att mäta inkommande vatten och basera avgiften på det. Vattenmätare på inkommande vatten har långt ifrån alla och vi lär inte ha det så länge vi inte har kommunalt vatten, så den modellen faller bort. Och om man mot all förmodan hade vattenmätare, hur skulle en centraliserad avläsning ske med en hel del privata vattenföreningar? Ja, det kommer inte att fungera.

Som jag förstått det är mängden avloppsvatten man släpper ut bara en marginell kostnad, kanske 10-20% av den totala kostnaden så en differentiering kan slå väldigt orättvist och fel samt leda till en betydligt större arbetsinsats för BLAAB att administrera. Om man ska ha en differentiering av taxan är parametrar man kan ha med enligt min mening, för att få det så rättvist det går:

- Är man fritidsboende eller permanentboende?

Om man är permanentboende eller inte, får man fram genom var man är mantalsskriven.

- Har man fler bostadsenheter?

- Har man Attefallshus?

Antal bostadsenheter och hur eventuella Attefallshus används kommer väl antagligen bygga på folks ärlighet när man uppger vad man har. Det man också kan fundera på är, belastar man mer om man har två hus 60 resp. 40 kvm från 60-70-talet med kanske totalt 6-7 personer som sommarbor eller i en 8-rumsvilla på 200 kvm med både tvättmaskin och diskmaskin som 6-7 personer bor permanent i?

Här kommer nu tre förslag hur en debiteringsmodell skulle kunna se ut i princip:

- 1 Höj avgiften för alla fastigheter med kanske 30 – 50 %, ja så mycket som behövs. Den enklaste och mest lätthanterliga modellen då det ur belastningssynpunkt är en marginell skillnad på kostnaden beroende på hur mycket avloppsvatten man släpper ut.
- 2 Ha en grundavgift t.ex. nuvarande 8 000 kr per år, alternativt höj den om det behövs och låt fritidsboende bara betala grundavgiften och permanentboende betala grundavgift plus 30 – 50%. Om man absolut vill ha en differentierad taxa så är nog denna modell mest lätthanterlig att administrera och ses nog av de flesta som hyfsat rättvis.
- 3 Ha en grundavgift t.ex. nuvarande 8 000 kr per år, alternativt höj den om det behövs och låt fritidsboende bara betala grundavgiften och permanentboende betala grundavgift plus 30%. Har man sedan mer än en bostadsenhet lägg på ytterligare 20% och har man Attefallshus lägg på ytterligare 10%.

Exempel:

Bara fritidsboende	grundavgift
Fritidsboende plus bostadsenhet	grundavgift + 20%
Fritidsboende plus Attefallshus	grundavgift + 10%
Fritidsboende plus bostadsenhet plus Attefallshus	grundavgift + 20% + 10%
Alltså en maxavgift på	grundavgift + 30%
Bara permanentboende	grundavgift + 30%
permanentboende plus bostadsenhet	grundavgift + 30% + 20%
permanentboende plus Attefallshus	grundavgift + 30% + 10%
permanentboende plus bostadsenhet plus Attefallshus	grundavgift + 30% + 20% + 10%
Alltså en maxavgift på	grundavgift + 60%

En modell där man tar hänsyn till det mesta men som ändå kan slå väldigt fel om den ska baseras på hur mycket avloppsvatten man släpper ut samt att den antagligen hopplöst svårt att administrera.

I min motion yrkar jag i första hand på förslag 1 och i andra hand på förslag 2.

Med vänlig hälsning, Peter Dahlberg, Björnö 1:173

(Layouten redigerad. Innehållet inte ändrat.)

I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!

Styrelsens svar motion 1

En differentierad taxa är att föredra.

Den nuvarande taxan bygger på att finns det fler än en bostadsenhet, eller verksamhetslokal, så debiteras mer. En bostadsenhet utgörs av en samling rum med kök eller motsvarande och WC vilka fungerar som självständig bostad. Detta överensstämmer också med hur nuvarande brukaravtal är formulerat.

Arbete pågår med att gå igenom bostadsbeståndet och notera var det finns fler än en bostadsenhet per fastighet. Det är en möjlig uppgift i samarbete med kommunen vilket kommer att realiseras och leda till fakturering under året.

Att hålla reda på ägare till respektive fastighet är en grannliga uppgift. Att därtill hålla reda på vilka som är skrivna på en fastighet, om det finns en övernattningslägenhet på annan ort där man bara är skriven eller omfattande uthyrningsverksamhet skulle vara både svårt och kostsamt.

Om det nu vore lagligt skulle bolaget då ta mer betalt när det är som störst belastning från hushållen? Alltså skulle sommar- och fritidsboende betala högre avgift!

Alla har service dygnet runt och året runt. Det är vad man betalar mest för.

Debitering med hänsyn till antalet bostadsenheter och verksamhetslokal är genomförbart; bygg stort – betala mer.

Styrelsen förespråkar bibehållen taxekonstruktion och **föreslår** stämman att avslå motionen.

Motion 2

Hej,

För att ge aktieägarna en bättre förståelse över bolagets ekonomi föreslår jag att bolaget från och med räkenskapsåret 2021 publicerar ett halvårsbokslut där utfall föregående år, budget och utfall innevarande år framgår. Bolaget ska också kommentera större avvikelser från budgeten.

Med vänlig hälsning

Sören Löwgren

Aktieägare för Björnö 1:323

(Layouten redigerad. Innehållet inte ändrat annat än att Björnö lagts till i fastighetsbeteckningen.)

Styrelsens svar motion 2

Styrelsen håller koll på ekonomin och får rapporter till varje styrelsemöte. I ett så litet bolag som BLAAB är det inte krav på att göra delårsbokslut. Det skulle bara medföra kostnader.

Givetvis ska brukarna i god tid förvarnas om extradebiteringar eller rabatter. Detta sker bäst på annat sätt än genom ett publicerat halvårsbokslut.

Styrelsen **föreslår** stämman att avslå motionen.

Rutin för val av utskick

På hemsidan finns, under [Ägare/Val av utskick](#), möjlighet att välja hur utskick från bolaget ska göras. Valen är Kivra, e-post, sms, internetbank (inte infört än) och brev.

Fakturor

Bolagets debiteringar skickas via Billecta. Egen faktura kan laddas ner via portalen billecta.com med inloggning antingen med personlig kod eller med bank-id. Vid utskick av fakturor till e-post är det viktigt att besöka portalen och öppna fakturan, då den annars även skickas via vanligt post. Det senare förorsakar bolaget extra kostnad.



Felhantering

Det är smidigare och enklare för alla om samtliga fel omedelbart rapporteras direkt till bolaget. Det betyder dock inte att bolaget tar kostnader för fel som ligger inom brukarens fastighet men att felavhjälpning snabbas upp och att det för alla blir totalt sett billigare.

Felanmälan görs till bolagets jour på telefon **070-571 40 18**.

Formulär för felanmälan finns även på bolagets hemsida.

Brukare som väljer att på egen hand anlita annan entreprenör för felavhjälpning kan i princip aldrig räkna med ersättning från bolaget för kostnader oavsett var felet ligger.

www.blaab.com

Enda sättet för räkskal att hamna i avloppet är om räkorna ätits hela!



I toaletten får bara toalettpapper och det som passerat kroppen spolas ner!